



Birou achiziții publice, contracte

Nr. V/ 22982 / 06.10.2023

Aprob:

Administrator public,
Grigore-Florin MOLDOVAN



ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În temeiul prevederilor art.7, alin. (7), lit. a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează:

***EXECUȚIE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII PENTRU: AMENAJARE TROTUARE PE DJ172D ÎN
COMUNA POIANA ILVEI***

DETALII ANUNȚ:

- Valoarea estimată a contractului: **895.865,86 lei fără TVA;**
- Tipul contractului: Lucrări;
- Cod CPV: *45233120-6 Lucrari de construcții de drumuri (Rev.2);*
- Sursa de finanțare: Buget local
- Termen limită primire ofertă: **12.10.2023**
- Transmitere oferte: **pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro;**
- Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Descrierea contract: Conform *Caiet de sarcini nr. IIIA/22767/04.10.2023, capitolul 3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini pentru activitățile de execuție.*

Condiții referitoare la contract: Conform proiect contract atașat prezentului anunț.

Durata contractului: Durata contractului și implicit perioada de execuție a lucrărilor este de maxim 1 lună. Perioada de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor) este de 36 luni.

Condiții de participare: Operatorii economici **vor transmite ofertele pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro.** Pentru identificare, propunerea se va transmite cu denumirea: **"Execuție lucrări - Amenajare trotuare pe DJ172D în comuna Poiana Ilvei".**

PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația candidatului sau ofertantului;

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare,

și va conține următoarele:

I. Situația candidatului sau ofertantului

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota a: În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Notă b. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă c. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea **Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

2. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea **Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016**, completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați/subcontractanți) – conform Formular nr. 2 atașat.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în achiziția directă sunt: Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Kecskes-Simionca Tiberiu-Ciprian - Vicepreședinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Tabără Camelia - Vicepreședinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Moldovan Grigore Florin - Administrator public; Borș Crina Alexandrina - Secretarul general al județului; Parasca Duța Răfăla - Director executiv Direcția economică; Ceclan-Oprea Ciprian - Director executiv Direcția Investiții, Drumuri Județene; Poienar Victor - Șef Serviciul administrare drumuri județene; Ungureanu Elisabeta - Șef Birou achiziții publice, contracte; Beican Iulia - Consilier juridic Birou achiziții publice, contracte - viză juridică contract; Burzo Lenuța - Consilier

achiziții publice principal Birou achiziții publice, contracte; Petraș Corneliu Gheorghe – consilier superior Serviciul administrare drumuri județene; Bența Anamaria Georgeta – consilier principal Serviciul administrare drumuri județene Câmpan Aurora Anca – inspector superior Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu.

Consilierii județeni: Antal Atilla, Bertel Dorel, Calo Viorica, Cârlig Cristian-Costel, Cîrcu Mirela – Maria, Coman Samuel-Leon, Darabont Emiliana Cristina, Dedean-Bortăș Ioan, Demian Ioan-Alin, Duca Simona-Elena, Filipoiu Augustin-Florinel, Forai Mihael-Simion, Galeș Florin-Grigore, Ganea Octavian-Mihai, Lupșan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Marica Marius-Macedon, Moldovan Florin-Cristian, Pinte Vasile-Lucian, Pop George, Puica Vasile, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Rus Romulus-Virgil, Sigmirean Doina Maria, Scuturici Gheorghe, Sbîrciu Călin, Ulecan Maria.

3. Ofertanții/asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea **Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016** completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați și subcontractanți) - conform *Formular nr. 3*, atașat.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din *Caietul de sarcini nr. IIIBb/22767/04.10.2023*, precum și a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare.

Ofertanții vor prezenta obligatoriu:

1. Descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Lista de cantități astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat.

2. Personalul propus pentru execuția lucrărilor:

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor;

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Notă: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate, doar pentru personalul pentru care s-au formulat cerințe la nivelul caietului de sarcini, respectiv șeful de șantier și RTE.

3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

4. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini - Formular nr. 4;

5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă.
– Formular nr. 5.

6. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – Formular nr. 6.

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta financiară trebuie detaliată astfel încât să includă valoarea totală la finalizarea activităților și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a acestora. Prețul rămâne ferm pe toată perioada derulării activităților. Ofertantul va întocmi oferta financiară luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar.

Ofertanții vor prezenta obligatoriu:

1. *Formular de ofertă* – conform *Formular nr. 7*, atașat. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

2. *Anexa 1 la Formularul de ofertă - Formular nr. 8*, atașat.

3. *Anexa 2 la Formularul de ofertă și Listele cu cantitățile de lucrări, formularele, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport cu valori, completate pe baza cantitatilor din liste, folosind încadrările în articolele de deviz F1, F2, F3(C5), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3(C8), Anexa 4 la formular F3(C9), întocmite pe categorii de lucrări, respectiv devize.* La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului. Prețul din Formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia. În Formularul de ofertă se va cuprinde valoarea totală a ofertei cu și fără TVA, ce va cuprinde toate lucrările oferite.

IV. Garanții solicitate:

Garanția de bună execuție:

- Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: 10% din valoarea contractului fără TVA;
- Modalitățile de constituire a garanției de bună execuție a contractului: oricare din formele prevăzute de art.154 alin (4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, cf. art. 39 alin. (3) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

V. Informații suplimentare:

1. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **90 zile**, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

2. Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.
Documentele transmise se vor numerota și opisa.

3. Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

4. Oferta se va transmite **pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro. Ofertele care nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) în termenul stabilit de autoritatea contractantă, vor fi respinse.

5. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea *Informații de interes public - Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2* și în *SEAP*, atașată anunțului publicat la secțiunea *Publicitate anunțuri*.

6. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (licitatii@cjbn.ro) până la data de: **10.10.2023, ora: 12:00**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.portalbn.ro, atașate anunțului aferent achiziției de lucrări având ca obiect: **"Execuție lucrări de construcții pentru: Amenajare trotuare pe DJ172D în comuna Poiana Ilvei"**, până cel târziu **11.10.2023, ora 10:00**.

7. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin **e-mail**.

Atașăm prezentului anunt:

- a) *Caiet de sarcini nr. IIIA/22767/04.10.2023;*
- b) *Listă de cantități, fără prețuri;*
- c) *Contract model;*
- d) *Formulare model.*

Șef Birou achiziții publice, contracte,

Elisabeta UNGUREANU

Întocmit: Lenuța BURZO/Consilier achiziții publice principal/1 ex.